

Lineamientos para la presentación de Currículum Vitae, para evaluaciones por parte de la Comisión Dictaminadora del CEPHCIS

Técnicos académicos

1. El CV deberá estar foliado y presentarse en versión impresa (por duplicado) y electrónica. Esta última no deberá contener formatos especiales y será escrita en Times New Roman 12, a espacio simple. En la versión impresa no aplican tales restricciones.
2. Los datos deberán requisitarse a renglón seguido y utilizar la tercera persona del singular.
3. La recepción de expedientes estará condicionada a la satisfacción de los requisitos aquí señalados.
4. Las actividades académicas reportadas deberán ser ordenadas de acuerdo con el siguiente formato:

A. ESCOLARIDAD

1. Títulos y grados académicos con que cuenta el técnico académico o candidato. Donde se debe señalar **únicamente** el nombre del grado, la institución que lo otorgó, la fecha de obtención y, en su caso, si se obtuvo con honores.

Ejemplo: (nombre de la persona), es Maestra en estudios latinoamericanos, por la UNAM (2005), y Licenciada en literatura hispanoamericana por la misma universidad (2001), en ambos casos obtuvo mención honorífica.

Equivalencia: ésta puede ser solicitada por la Comisión Dictaminadora, indicando claramente los méritos del técnico académico que fundamenten su decisión, destacando específicamente los elementos de su trayectoria que se consideren equivalentes al grado correspondiente.

2. Cursos de especialización o de actualización. Se indican sólo aquellos con valor curricular: especialidades, diplomados, etc., que estén **directamente relacionados con sus funciones y tareas.**

B. TRAYECTORIA TÉCNICO-ACADÉMICA

En este rubro deberá registrarse el trabajo desarrollado por el técnico académico en el área de su especialidad, especificando su grado de responsabilidad (en su caso), funciones, área o departamento en el que ha colaborado, institución, así como fechas de inicio y término. **Se tomará en cuenta tanto su experiencia como su desempeño y se considerará su productividad y la calidad de su trabajo.**

Ejemplo: Responsable de digitalización, en la biblioteca de la Universidad Pedagógica Nacional, realizando tareas de formateo y escaneo de documentos en reserva, 1999-2003.

C. COLABORACIÓN EN TRABAJOS PUBLICADOS

En esta sección se deben incluir los apoyos como compilación de bibliografías, trabajos documentales, registros visuales y textos en apoyo a : libros, capítulos, artículos y ponencias. Reseñas y materiales electrónicos.

D. PARTICIPACIÓN EN CUERPOS COLEGIADOS

Deberá señalarse si ha sido miembro, representante, secretario, vocal o presidente de algún cuerpo académico colegiado, el nombre del comité o comisión, la institución, y las fechas de inicio y término.

E. OTRAS ACTIVIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS

a) tutorías y asesorías (presenciales o en línea). Deberá indicarse únicamente aquellas relacionadas con su trabajo de apoyo académico en el área de su competencia y para la cual solicita su ingreso al concurso.

b) apoyo técnico-académico a la investigación. Se consignarán aquellas actividades que de manera específica hayan apoyado alguna investigación, la figura, el nombre del proyecto, si ha sido financiado se requisitará la institución y clave, y fechas de inicio y término.

Ejemplo: Miembro del proyecto de investigación “Domesticar la biodiversidad. Concepción y empleo de los recursos naturales en la Península de Yucatán”, CONACYT- 10938, realizando tareas de identificación y recopilación bibliográfica para la conformación de una biblioteca virtual, agosto de 2009 a agosto de 2011.

F. OTRAS ACTIVIDADES

En este apartado se describirán otros aspectos académicos adicionales como:

a) **Docencia y formación de recursos humanos:** En el caso de docencia, se distinguirán en categorías separadas las asignaturas formales (en el contexto de programas de licenciatura, maestría o doctorado) y aquellas impartidas en diplomados, seminarios, talleres, cursos extracurriculares, etc. Por lo que concierne a la formación de recursos humanos, se especificará en qué ha consistido dicha actividad, su grado de participación (responsable, director, etc.), resultados obtenidos y fechas de inicio y término (mes y año).

Ejemplos:

Profesor responsable del curso “Cultura y sociedad I”, de la Licenciatura en gestión y desarrollo interculturales, CEPHCIS-UNAM, por tres ocasiones desde 2008.

Docente en el Seminario de historia de las ideas, siglos XVII-XIX, con el tema “Los jardines botánicos en el siglo XVIII”, marzo-abril de 2010 (6 hrs).

- b) **Difusión:** Indicar al inicio del apartado el número de participaciones y si estas fueron nacionales o internacionales. Se considerarán **únicamente** aquellas en las que haya participado como conferencista, ponente o replicante, y los datos deberán registrarse en el orden siguiente: nombre de la ponencia, nombre del encuentro, institución, lugar de la realización y, mes y año de la presentación. Además, deberán distinguirse entre:
- 1) Reuniones académicas (participación como ponente en encuentros académicos), o
 - 2) divulgación (charlas o presentaciones dirigidas a un público no experto).

Ejemplo: “Uso y manejo de los recursos naturales en la Península de Yucatán”, 53 Congreso Internacional de Americanistas, UNAM, Ciudad de México, julio de 2009.

- c) **Organización en eventos académicos:** En casos de que el técnico académico o candidato haya colaborado en la organización de algún evento académico, aquí deberá indicar el número de encuentros, el tipo de colaboración (coordinador, organizador, moderador), nombre del evento, institución, lugar y año.

Ejemplo: Miembro de comité técnico del V Simposio Internacional sobre Ciencia y Arte, Universidad de Córdoba, realizado en La Falda, Argentina, en abril de 2009.

- d) **Participación en programas de apoyo y/o estímulos:** En este caso se indicará **únicamente** si ha sido (o es) beneficiado por algún programa de apoyo o estímulos, el nombre de programa (PAIPA, PRIDE, PAPIIT, PEI o alguno equivalente), el nivel y fecha de inicio y término.

Ejemplo: PRIDE B, 2005 a 2007.

- e) **Participación en el Sistema Nacional de Investigadores:** De ser el caso, se indicará si pertenece (o ha pertenecido) al SNI, su nivel y fechas de inicio y término.
- f) **Otros:** En este rubro se indicarán aquellas actividades que considere relevantes para su evaluación y que no hayan sido consideradas en el formato anterior, v. g.: publicaciones, becas, distinciones, premios, etcétera.