



CONVOCATORIA DE TALLERES DE OTOÑO
TALLER DE PRONUNCIACIÓN DEL IDIOMA ALEMÁN

El Área de Lenguas del Centro Peninsular en Humanidades y Ciencias Sociales de la Universidad Nacional Autónoma de México, CEPHCIS UNAM, con sede en Mérida, Yucatán, invita al público interesado a inscribirse al próximo Taller de pronunciación del idioma Alemán, que se impartirá de manera mixta.

➤ **Requisitos de inscripción:**

- Contar con al menos 15 años de edad cumplidos al momento del registro.
- Completar el proceso de pre-registro y registro al curso.
- Realizar el pago correspondiente de acuerdo con las indicaciones de esta convocatoria (ver apartado de procedimiento de pago).
- Presentar una identificación oficial con fotografía el primer día de clase o cuando el profesor (a) encargado (a) del grupo lo solicite.
- Se requiere un mínimo de 10 personas para abrir cualquier curso.

➤ **Costo:**

Costo	
Curso de 10 horas	\$500.00 M/N

Notas:

- Los pagos se realizan en una sola exhibición, previo al inicio del curso y en las fechas establecidas en esta convocatoria.
- Para que tu inscripción se complete, es necesario realizar el pago en las fechas establecidas en esta convocatoria. No se aceptan pagos fuera de dichas fechas.



Taller de pronunciación del idioma alemán

VESPERTINO ENTRE SEMANA

Nivel: Abierto a todos los niveles

Modalidad: Mixta

Días: lunes (presencial) y martes (online)

Horario: 17:30 a 19:30 horas

Inicia: 4 de noviembre

Concluye: 19 de noviembre

Duración: 10 horas

➤ **Procedimiento de pre-registro y de inscripción**

El sistema de pre-registro del CEPHCIS en línea se encontrará habilitado desde la publicación de esta convocatoria **al 28 de octubre** de 2024.

Con la finalidad de poder confirmar la apertura del curso te sugerimos pre-registrarte únicamente si cuentas con la seguridad de inscribirte.

PROCESO

1. Por favor ingresa al siguiente enlace <https://escolar.cephcis.unam.mx/preinscripcion> y selecciona el curso de tu interés. Posteriormente, completa el formulario con tus datos y revisa tu bandeja de entrada para confirmar tu registro al curso.

2. Una vez que se dé apertura al curso, te enviaremos una ficha de pago personalizada. Realiza el pago correspondiente, ya sea a través de la ficha de depósito en una sucursal de BBVA o directamente en la caja de las oficinas administrativas en la sede Rendón Peniche. La fecha límite de pago será del **30 de octubre** de 2024, sin embargo tu ficha tendrá una vigencia que deberás respetar.

4. Para concluir la inscripción académica, una vez que hayas realizado el pago, envía tu comprobante al correo informeslenguas@cephcis.unam.mx, este puede ser una foto o una copia escaneada de tu voucher de pago.

NOTA: Conserva el comprobante impreso, pues se requerirá al inicio del curso.



➤ **Procedimiento de pago:**

Los pagos se pueden realizar de las siguientes maneras, **antes del 30 de octubre** de 2024:

- En el banco BBVA (Bancomer) con ficha de depósito con referencia personalizada.
- En la oficina administrativa de la sede Rendón Peniche ubicada en Calle 43 s/n por 44 y 46, Col. Industrial, Mérida, Yucatán. <https://goo.gl/maps/bar96z2vdcC2>

CON FICHA DE DEPÓSITO

Ten en cuenta lo siguiente:

- ✓ el pago no es un trámite personal, cualquier persona puede apoyarte y hacerlo por ti.
- ✓ el pago solamente puede hacerse en ventanilla o en cajero automático de BBVA. No se aceptan transferencias.
- ✓ Si te encuentras fuera del país, también puedes solicitar una ficha para depósitos internacionales.
- ✓ Si se requiere factura, favor de solicitarlo en el formulario de registro.

Una vez realizado el pago, éste deberá ser validado, y para ello es necesario enviar el comprobante de pago a la cuenta informeslenguas@cephcis.unam.mx

Deberás cargar el comprobante de pago en un documento escaneado o con la fotografía clara y legible.

Es muy importante que en el comprobante que adjuntes se aprecie de manera legible el número de folio de la operación, la fecha y la cantidad pagada. De igual manera, se deberá conservar el comprobante impreso o en digital, pues se requerirá al inicio del curso.

DIRECTAMENTE EN LA SEDE ADMINISTRATIVA

- ✓ Acude a la oficina administrativa con la ficha de depósito digital o impresa. La oficina está ubicada en la sede Rendón Peniche, de lunes a viernes de 10:00 a 17:00 horas. Consulta la ubicación en este enlace: <https://maps.app.goo.gl/TByh6sbnbE1FKuwm6>
- ✓ Contamos con terminal bancaria y emitimos facturas si las solicitas al momento de pagar.
- ✓ El pago no es un trámite personal, por lo que cualquier persona puede apoyarte y hacerlo por ti.



- ✓ Ten en cuenta que la ficha tiene una vigencia y es importante respetarla para evitar cargos adicionales.
- ✓ Una vez realizado el pago deberá ser validado y para ello, es necesario enviar el comprobante de pago que recibirás en la oficina al correo informeslenguas@cephcis.unam.mx. El archivo puede ser una fotografía clara y legible, o bien, el documento escaneado.
- ✓ Conserva tu comprobante original

➤ **Información importante:**

- Conserva tu comprobante de pago original para cualquier aclaración.
- Un requisito de acreditación es la asistencia a los cursos en al menos el 80% de las sesiones.
- El cupo de los cursos es limitado. La apertura de grupos y sedes queda reservada al criterio del CEPHCIS, pudiendo sufrir cambios sin previo aviso.
- Cada docente establece lineamientos académicos al inicio del curso, por lo que el/la estudiante inscrito se compromete a acatarlos.
- Por ningún motivo hay devolución de cuotas de inscripción.

- Si después de leer esta convocatoria aún tienes alguna duda, puedes contactarnos a través del siguiente medio:

 informeslenguas@cephcis.unam.mx

 (999) 923.42.73 ext.125 y 122

de Humanidades y Ciencias Sociales en la Península de Yucatán